STADGAR

För den ideella föreningen Örebro universitets idrottsförening hemmahörande i Örebro och bildad i oktober 1965 med organisationsnummer: 975000–8063

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1§ ÄNDAMÅL
Föreningens ändamål är:
Att främja intresset för träning och hälsa främst bland studerande vid Örebro universitet.
Verksamheten skall erbjudas med god kvalitet och i god social gemenskap.
Föreningen skall i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

2§ SAMMANSÄTTNING
Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

3§ BESLUTANDE ORGAN
Föreningens beslutande organ är årsmötet, halvårsmötet och styrelsen.

4§ TILLHÖRIGHET
Föreningen är medlem i Sveriges Akademiska Idrottsförbund och Korpen Svenska Motionsidrottsförbundet och därigenom ansluten till Riksidrottsförbundet. Föreningen tillhör specialdistriktsförbundet inom det geografiska område där den är verksam.

Föreningen är skyldig att följa ovan nämnda medlemsorganisationers stadgar, tävlingsregler och beslut samt att ställa föreningens handlingar till förfogande för dessa.

5§ FIRMATECKNING
Föreningens firma tecknas av de personer som styrelsen utser.

6§ VERKSAMHETS - OCH RÄKENSKAPSÅR
Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden from den 1 juli tom den 30 juni.

7§ STADGETOLKNING m.m
Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.
Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpningen av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna skall istället avgöras i enlighet med vad som anges i 31§.

8§ STADGEÄNDRING
För ändring av dessa stadgar krävs beslut av två på varandra följande ordinarie årsmöten, med årsmöte avses här årsmötet samt halvårsmötet, med t 2/3 av antalet angivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

9§ UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN
För upplösning av föreningen krävs beslut av två på varandra följande ordinarie årsmöten med 2/3 av antalet angivna röster.

I beslut om upplösning av föreningen skall anges dels att föreningens tillgångar skall användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar med mera skall arkiveras t ex i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans -och resultaträkningar, skall omedelbart tillställas vederbörande SF.

FÖRENINGENS MEDLEMMAR
10§ MEDLEMSKAP
Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen.

Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen.

I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande skall iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut om vägrat medlemskap får överklagas av den berörde inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

11§ UTESLUTNING m.m
Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Efter två avstängningar har styrelsen rätt att besluta om permanent avstängning av enskild medlem från alla verksamheter inom föreningen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen istället meddela medlemmen varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen skall iaktta för överklagande. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde.

Beslut om uteslutning eller varning skall fattas av föreningens styrelse och får av den berörde överklagas inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

12§ DELTAGANDE I DEN IDROTTSLIGA VERKSAMHETEN
Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

ÅRSMÖTE OCH HALVÅRS MÖTE
13§ TIDPUNKT, KALLELSE

Årsmötet och halvårsmötet som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av oktober resp. april månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast 30 dagar före mötet anslås på föreningens anslagstavlor. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen. Verksamhets - och förvaltningsberättelser (årsmötet), revisorernas berättelser (årsmötet), budget (halvårsmötet), valberedningens förslag till ordförande och övriga styrelseledamöter (halvårsmötet), valberedningens förslag till revisorer (årsmötet), förslag till valberedning (årsmötet) samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet resp. halvårsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

14§ FÖRSLAG TILL ÄRENDEN ATT BEHANDLAS AV ÅRS - RESP. HALVÅRSMÖTE
Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av resp. årsmöte.
Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast 15 dagar före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

15§ RÖSTRÄTT SAMT YTTRANDE - OCH FÖRSLAGSRÄTT PÅ ÅRS - RESP. HALVÅRSMÖTE
Medlem som har betalat förfallna medlemsavgifter har rösträtt på mötet.
Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.
Medlem som inte har rösträtt har yttrande - och förslagsrätt på mötet.

16§ BESLUTSFÖRHET
Mötet är beslutsmässigt med det antal medlemmar som är närvarande på mötet.

17§ BESLUT OCH OMRÖSTNING
Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).
Med undantag för de i 8§ första stycket och 9§ nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.
Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet angivna röster.
För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.
Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet.
Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om han är röstberättigad. Är hen inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

18§ VALBARHET
Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

19§ ÄRENDEN VID ÅRSMÖTET
Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:
1. Fastställande av röstlängd för mötet
2. Val av sekreterare för mötet.
3. Val av 2 st protokolljusterare och tillika rösträknare
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt

5. Fastställande av föredragningslista
6. a) styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret
6. b) styrelsens förvaltningsberättelse (balans -och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tidrevisionen avser
9. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner
10. Val av två revisorer för en tid av två år samt en revisorssuppleant för en tid av ett år
11. Övriga frågor

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet.

20§ ÄRENDEN VID HALVÅRSMÖTET

Vid halvårsmötet skall följande behandlas och protokollföras:
1. Fastställande av röstlängd för mötet
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av 2 st. protokolljusterare och tillika rösträknare
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt
5. Fastställande av föredragningslista
6. Val av ordförande för det kommande verksamhetsåret
7. Val av minst fyra och max sex ordinarie styrelseledamöter för en tid av två år (enligt justering på halvårsmöte 20090422 resp. på årsmöte 20091029)
8. Val av styrelsesuppleanter för det kommande verksamhetsåret
9. Fastställande av verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhetsåret
10. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner

21§ EXTRA ÅRSMÖTE

Styrelsen kan kalla medlemmarna till ett extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till ett extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före. Vidare skall kallelsen med förslag till föredragningslista anslås i klubblokalen eller på annan lämplig plats. Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 17§ och 18§.

VALBEREDNINGEN

22§ SAMMANSÄTTNING, ÅLIGGANDEN

Valberedningen består av tre ledamöter – som väljs på årsmötet för en tid av ett år – en av dessa ska vara ordförande och sammankallande.

Senast 7 dagar före årsmötet resp. halvårsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

REVISORER

23§ REVISION

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes – och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 10 dagar före årsmötet.

STYRELSEN

24§ DEFINITION OCH SAMMANSÄTTNING

ÖUIF:s styrelse är verkställande organ, samt beslutande i frågor som behandlas mellan ÖUIF:s års- och halvårsmöten.

ÖUIF:s styrelse består av ordförande, vice ordförande samt minst tre och max fem övriga ledamöter. (enligt justering på halvårsmöte 20090422 resp. på årsmöte 20091029)

ÖUIF:s styrelse utser inom sig för verksamheten nödvändiga poster.

25§ STYRELSENS ÅLIGGANDEN

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.
Styrelsen skall – inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och dessa stadgar – svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.
Det åligger styrelsen särskilt att
- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas
- verkställa av årsmöte fattade beslut och driva av årsmöte fattade åsikter
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen - ansvara för och förvalta föreningens medel
- tillställa revisorerna räkenskaper
- förbereda årsmöten: avgiva yttrande över inlämnade motioner, upprätta föredragningslista samt i övrigt förbereda ärenden (enligt §18 och §19) samt i tid enligt §12
- genomföra en väl planerad överlämning av verksamheten till efterföljande styrelse
- svara för anställning av tjänstemän inom ÖUIF, utom då detta föreläggs annan instans
- utfärda instruktioner för tjänstemännens verksamhet samt övervaka deras arbete, utom då detta föreläggs annan instans
- utfärda riktlinjer samt svara för utbildning av ÖUIF:s förtroendevalda
- utfärda instruktioner för styrelsens beredande organ
- samordna sektioners och övriga organs verksamhet i den utsträckning det finns behov av
- besvara remisser och liknande i den utsträckning man har möjlighet
- i övrigt följa års - och halvårsmötets anvisningar

26§ ÖUIF:S FÖRTROENDEVALDA

Förtroendevald av ÖUIF är den som genom beslut av års - eller halvårsmöte eller ÖUIF:s styrelse erhållit särskild post inom ÖUIF eller externt organ.
Förtroendevald enligt första stycket är också den som genom sådan post erhåller annan post.
Förtroendevald av ÖUIF skall
- aktivt verka för de åsikter ÖUIF:s års- eller halvårsmöte eller styrelse står för skall vina genomslag i det organ i vilket han eller hon verkar
- svara för att det arbete som bedrivs dokumenteras i enlighet med de direktiv som ges av ÖUIF:s års- eller halvårsmöte eller styrelse
- i övrigt följa de instruktioner som ges av ÖUIF:s års - eller halvårsmöte eller styrelse

Förtroendevald är ansvarig inför ÖUIF:s års - eller halvårsmöte och skall kontinuerligt avge rapport till styrelsen.
Valbar till ÖUIF:s förtroendeposter är, om inte annat särskilt anges, varje myndig medlem i ÖUIF.
Person som väljs att föra ÖUIF:s talan i annan organisation, där ÖUIF äger medlemskap, skall vid tillfället för valet vara medlem i ÖUIF.
Ledamot i valberedningen är inte valbar till ordförande, vice ordförande eller ÖUIF:s styrelse.
Mandatperiod för förtroendevald är ett år, om inte annat...
- särskilt stadgas
- beslutas av ÖUIF:s års eller halvårsmöte
- beslutas av ÖUIF:s styrelse på delegation av ÖUIF:s års - eller halvårsmöte
- anges som föreskrift för valbar post

Förtroendevald kan entledigas av ÖUIF:s års - eller halvårsmöte eller, på delegation av års- eller halvårsmöte, av ÖUIF:s styrelse.
Entledigande kan ske på begäran samt efter ÖUIF:s års - eller halvårsmötes beslut om misstroendeförklaring.
Vid väckt fråga om misstroendeförklaring skall förtroendevald innan beslut fattas ges möjlighet att yttra sig. Omröstning skall ske slutet, om inte ÖUIF:s års- eller halvårsmöte beslutar om annat med kvalificerad majoritet, varmed menas 2/3 av de i röstlängden upptagna och närvarande på ÖUIF:s års - eller halvårsmöte.
Beslut om misstroendeförklaring skall fattas med kvalificerad majoritet, varmed menas minst ¾ av de närvarande.
Beslut i anledning av entledigande skall omedelbart justeras.
Vid entledigande av ledamot i ÖUIF:s styrelse skall styrelsen tillförordna ny person att, i väntan på ÖUIF:s års - eller halvårsmötes fyllnadsval, fullgöra ledamotskapet.
Förtroendeposter kan fyllnad sväljas av ÖUIF:s års - eller halvårsmöte eller, på delegation av ÖUIF:s års - eller halvårsmöte, av ÖUIF:s styrelse.

ÖUIF:s ordförande...
- svarar för att ÖUIF:s års - eller halvårsmöte och styrelse stadgeenligt sammanträder samt att dess ledamöter erhåller den information som behövs
- leder ÖUIF:s styrelses arbete
- samordnar de olika sektionernas arbete
- svarar för ÖUIF:s organisatoriska frågor
- skall ge sin tolkning av stadga då tolkningsfråga uppkommer
- skall i övrigt följa de instruktioner och direktiv som ges av ÖUIF:s års - eller halvårsmöte eller styrelse

ÖUIF:s vice ordförande...
- skall bistå ordföranden i dennes arbete
- skall i övrigt följa de instruktioner och direktiv som ges av ÖUIF:s års - eller halvårsmöte eller styrelse

ÖUIF:s sekreterare...
- ansvarar för att kallelse till styrelse
- och årsmöten kommer ut i rätt tid
- föra protokoll över styrelsens sammanträden
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen

ÖUIF:s ekonomiansvarig...
- ansvaras för att medlemsförteckning förs och för att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen

- ansvara för att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m fl
- ansvara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper
- ansvara för att årligen upprätta balans - samt resultaträkningar
- ansvar för att utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning
- ansvara för att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid
- ansvara för att i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte – och avgiftsområdet
- ansvara för att inventarieförteckning förs
- ansvara för att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt

27§ ÖUIF:S TJÄNSTEMÄN
ÖUIF:s tjänstemän är de som anställts av ÖUIF:s styrelse, eller, på delegation av styrelsen, av för detta särskilt utsedd befattningshavare. ÖUIF:s tjänstemäns verksamhet regleras vid sidan av denna stadga, av ÖUIF:s års - eller halvårsmöte fattade policydokument samt ÖUIF:s verksamhetsplan, i särskilda av ÖUIF:s styrelse fastställda instruktioner.
ÖUIF:s styrelse, eller för detta särskilt utsedd befattningshavare, tecknar kollektivavtal och reglerar anställningsvillkor för ÖUIF:s tjänstemän.

28§ KALLELSE, BESLUTSMÄSSIGHET OCH OMRÖSTNING
Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.
Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.
I brådskande fall får ordföranden besluta att ett ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast följande sammanträdet.
Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

29§ ÖVERLÅTELSE AV BESLUTANDERÄTTEN
Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd.
Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.
30§ INSTRUKTION FÖR SEKTIONSSTYRELSE
Föreningens styrelse skall, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som sektionsstyrelse har.

TVIST
31§ SKILJEKLAUSUL
Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i RF:s eller SF:s stadgar, avgöras enligt lagen om

skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett.
Ordförandens kostnader, inklusive kostnaderna för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.